

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 3 от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
№ 34 от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

г. Бокситогорск
2026г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч.6, ст.30 ч.3,4, ст.43 ч.7, ст. 44).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совета), являющегося органом самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.5. Совет избирается на Общешкольном родительском собрании.

1.6. Положение о Совете принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Состав Совета – не менее 5 человек: не менее 4 человек от родителей и 1 заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.9. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

1.10. Срок полномочий Совета - один год.

1.11. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.12. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Реализация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.1.2. Содействие администрации Учреждения в: совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.1.3. Организация и проведение мероприятий в Учреждении.

2.1.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Совета

3.1. Совет:

3.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.1.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.1.4. Оказывает содействие в проведении внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением.
- 3.1.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.1.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей.
- 3.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- 3.1.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.1.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.
- 3.1.11. Участвует в организации выездных мероприятий Учреждения.

IV. Права Совета

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 4.1.1. Выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.
 - 4.1.2. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
 - 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
 - 4.1.4. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета.
 - 4.1.4. Участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.1.5. Участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

V. Ответственность Совета

5.1. Совет отвечает за:

5.1.1. Выполнение плана работы Совета.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.1.3. Установление взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы Совета

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.2. Представители в Совет избираются ежегодно на Общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.4. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.6. О своей работе Совет отчитывается на Общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и Общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорская
детская школа искусств», утверждённым приказом МБОУ ДО «БДШИ»
от 01.09.2026г. №34

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202__г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202__г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

[illegible]

«__» _____ 202__г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

« » 202 г. _____ /_____/

[illegible]

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата **подпись** **расшифровка**

«__» _____ 202_г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202__г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г.

дата подпись /расшифровка/

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г.

дата подпись /_____/

расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

[illegible]

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

«__» _____ 202_г. _____ /_____/

дата подпись расшифровка

Исходно, рассмотрено и
списано в от. 19
Иванова
МБОУ ДО
Детско-юношеская спортивная школа
О.А. Цыкина

